

# REGLEMENT TOE- EN UITTREDING SAGR

*TOELICHTING: Een belangrijk aspect van het deelnemersreglement is de toelating van nieuwe deelnemers. De NZa-regeling 'Regeling voorwaarden voor overeenkomsten inzake elektronische netwerken met betrekking tot zorg' vereist dat daarover beleid en procedures worden vastgesteld en dat aan (aspirant) toetreders alleen objectieve, non-discrimatoire en redelijke voorwaarden worden gesteld. Dit deelnemersreglement verwijst dan ook naar een bijlage waarin de hiervoor genoemde objectieve kwaliteitsvoorwaarden moeten worden opgenomen. Denk bijvoorbeeld aan bepaalde objectieve technische- en organisatorische beveiligingsvoorwaarden of een succesvolle afronding van een cursus.*

## A. TOELATING NIEUWE DEELNEMERS

### 1. Voorwaarden voor toelating huisartsen.

1.1 De (aspirant)deelnemer is een in de regio (Zie punt 9) praktijk houdend huisarts;

1.2 De (aspirant)deelnemer maakt gebruik van het Medicom-systeem van PharmaPartners B.V. te Oosterhout en heeft daartoe met PharmaPartners een overeenkomst gesloten; hij zorgt ervoor dat het systeem goed wordt onderhouden en regelmatig wordt bijgewerkt (naar de laatste stand van zaken). Tevens verplicht de (aspirant)deelnemer zich te houden aan de in bijlage A opgenomen kwaliteitsvoorwaarden voor het onderhoud en het omgaan met het Medicom- systeem.

1.3 De (aspirant)deelnemer dient met goed gevolg de in Bijlage A aangeduide cursussen te volgen, met als doel het omgaan met en het onderhoud van het Medicom-systeem.

1.4 De (aspirant)deelnemer is bij toetreding een bijdrage aan de SAGR verschuldigd voor gemaakte kosten voor toetreding. Koppeling vindt pas plaats nadat deze bijdrage is voldaan.

1.5 De (aspirant)deelnemer sluit een Deelnemersovereenkomst met de SAGR en onderschrijft de doelstellingen van de SAGR.

1.6 Realisering van deze doelstellingen houdt in dat de (aspirant)deelnemer een samenwerkingsverband zal vormen met de overige deelnemers, waardoor het delen van elkaars cliëntengegevens mogelijk wordt. (Aspirant)deelnemer verplicht zich om de richtlijnen en instructies van de SAGR met betrekking tot het inrichten van het Medicom-systeem ten behoeve van het bestandsonderhoud op te volgen. Een overzicht van de richtlijnen en instructies is opgenomen in bijlage A.

### 2. Voorwaarden voor toelating apothekers.

2.1 De (aspirant)deelnemer is een in de regio (Zie punt 9) gevestigde en zorg leverende apotheker die voldoet aan de NAN-normen.

2.2 De apotheek van de (aspirant)deelnemer maakt gebruik van het Pharmacom-systeem van PharmaPartners B.V. te Oosterhout en heeft daartoe met PharmaPartners een overeenkomst gesloten; hij zorgt ervoor dat het systeem goed wordt onderhouden en regelmatig wordt bijgewerkt (naar de laatste stand van zaken). Tevens verplicht de (aspirant)deelnemer zich te houden aan de in Bijlage B bijgevoegd kwaliteitsvoorwaarden die gelden voor het onderhoud en het omgaan met het Pharmacom-systeem.

2.3 De (aspirant)deelnemer dient met goed gevolg de in Bijlage B aangeduide cursussen te volgen, met als doel het omgaan met en het onderhoud van het Pharmacom-systeem.

2.4 De (aspirant)deelnemer is bij toetreding een bijdrage aan de SAGR verschuldigd voor gemaakte kosten voor toetreding. Koppeling vindt pas plaats nadat deze bijdrage is voldaan.

2.5 De (aspirant)deelnemer sluit een Deelnemersovereenkomst met de SAGR en onderschrijft de doelstellingen van de SAGR.

2.6 Realisering van deze doelstellingen houdt in dat de (aspirant)deelnemer een samenwerkingsverband zal vormen met de overige deelnemers, waardoor het delen van elkaars cliëntengegevens mogelijk wordt. (Aspirant)deelnemer verplicht zich om de richtlijnen en instructies van de SAGR met betrekking tot het inrichten van het Pharmacom-systeem ten behoeve van het bestandsonderhoud op te volgen. Een overzicht van de richtlijnen en instructies is opgenomen in bijlage B.

2.7 De (aspirant)deelnemer is bereid deel te nemen in de dienstregeling zoals afgesproken in de regio en de daartoe van de deelnemers verlangde verplichtingen op zich te nemen.

### **3. Voorwaarden voor toelating dienstwaarneemapotheken.**

3.1 De (aspirant)deelnemer is een in de regio (Zie punt 9) gevestigde dienstwaarneemapotheek;

3.2 De (aspirant)deelnemer maakt gebruik van het Pharmacom-systeem van PharmaPartners B.V. te Oosterhout en heeft daartoe met PharmaPartners een overeenkomst gesloten; hij zorgt ervoor dat het systeem goed wordt onderhouden en regelmatig wordt bijgewerkt (naar de laatste stand van zaken). Tevens verplicht de (aspirant)deelnemer zich te houden aan de in bijlage C opgenomen kwaliteitsvoorwaarden die gelden voor het onderhoud en het omgaan met het Pharmacom-systeem.

3.3 De (aspirant)deelnemer dient met goed gevolg in bijlage C aangeduide cursussen te volgen, met als doel het omgaan met en het onderhoud van het Pharmacom-systeem.

3.4 De (aspirant)deelnemer is bij toetreding een bijdrage aan de SAGR verschuldigd voor gemaakte kosten voor toetreding. Koppeling vindt pas plaats nadat deze bijdrage is voldaan.

3.5 De (aspirant)deelnemer sluit een Deelnemersovereenkomst met de SAGR en onderschrijft de doelstellingen van de SAGR.

3.6 Realisering van deze doelstellingen houdt in dat de (aspirant)deelnemer een samenwerkingsverband zal vormen met de overige deelnemers, waardoor het delen van elkaars cliëntenbestanden mogelijk wordt. (Aspirant)deelnemer verplicht zich om de richtlijnen en instructies van de SAGR met betrekking tot het inrichten van het Pharmacom-systeem ten behoeve van het bestandsonderhoud op te volgen. Een overzicht van de richtlijnen en instructies is opgenomen in bijlage C.

3.7 Het (feitelijke) bestuur van de (aspirant)deelnemer bestaat uit hulpverleners in de zin van artikel 7:446 BW en/of geheimhoudingsplichtigen als bedoeld in artikel 88 Wet BIG; en

3.8 De (aspirant)deelnemer legt de uit de Deelnemersovereenkomst voortvloeiende verplichtingen op aan haar (feitelijke) bestuurders.

#### **4. Voorwaarden voor toelating andere beroepsgroepen.**

4.1 De (aspirant)deelnemer is een in de regio (Zie punt 9) gevestigde zorgverlener;

4.2 De (aspirant)deelnemer maakt gebruik van een informatiesysteem van PharmaPartners B.V. te Oosterhout en heeft daartoe met PharmaPartners een overeenkomst gesloten; hij zorgt ervoor dat het systeem goed wordt onderhouden en regelmatig wordt bijgewerkt (naar de laatste stand van zaken). Tevens verplicht de (aspirant)deelnemer zich te houden aan de in bijlage D opgenomen kwaliteitsvoorwaarden die gelden voor het onderhoud en het omgaan met het informatiesysteem.

4.3 De (aspirant)deelnemer dient met goed gevolg de in bijlage D aangeduide cursussen te volgen met als doel het omgaan met en het onderhoud van het informatiesysteem.

4.4 De (aspirant)deelnemer is bij toetreding een bijdrage aan de SAGR verschuldigd voor gemaakte kosten voor toetreding. Koppeling vindt pas plaats nadat deze bijdrage is voldaan.

4.5 De (aspirant)deelnemer sluit een Deelnemersovereenkomst met de SAGR en onderschrijft de doelstellingen van de SAGR.

4.6 Realisering van deze doelstellingen houdt in dat de (aspirant)deelnemer een samenwerkingsverband zal vormen met de overige deelnemers, waardoor het delen van elkaars cliëntenbestanden mogelijk wordt. (Aspirant)deelnemer verplicht zich om de richtlijnen en instructies van de SAGR met betrekking tot het inrichten van het informatiesysteem ten behoeve van het bestandsonderhoud op te volgen. Een overzicht van de richtlijnen en instructies is opgenomen in bijlage D.

4.7 Het (feitelijke) bestuur van de (aspirant)deelnemer bestaat uit hulpverleners in de zin van artikel 7:446 BW en/of geheimhoudingsplichtigen als bedoeld in artikel 88 Wet BIG; en

4.8 De (aspirant)deelnemer legt de uit de Deelnemersovereenkomst voortvloeiende verplichtingen op aan haar (feitelijke) bestuurders.

#### **5. Toelatingsprocedure nieuwe deelnemers.**

5.1 De toelating als deelnemer van de SAGR wordt door de aspirant-deelnemer schriftelijk aan het dagelijks bestuur van de SAGR gevraagd. Het verzoek wordt ingediend bij *de secretaris*. De *secretaris* brengt alle deelnemers op de hoogte van het verzoek.

5.2 *Het dagelijks bestuur* toetst of de aspirant-deelnemer voldoet aan de voor de betreffende groep, waartoe de aspirant-deelnemer behoort, gestelde voorwaarden voor toelating.

5.3 De aspirant-deelnemer wordt toegelaten indien deze voldoet aan de gestelde voorwaarden voor toelating.

5.4 *De secretaris* brengt alle deelnemers op de hoogte van de toelating en verwerkt de toetreding in de op cliënten gerichte informatievoorziening van de SAGR.

5.5 Indien een aspirant-deelnemer niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarden, wordt de betreffende aspirant-deelnemer binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek om toelating schriftelijk en met redenen omkleed daarvan op de hoogte gebracht. *De secretaris* brengt alle deelnemers op de hoogte van de afwijzing.

## **6. Beroepscommissie**

6.1 De SAGR heeft een beroepscommissie welke onafhankelijke beslissingen neemt in alle gevallen waar daarin in dit Reglement of in de Deelnemersovereenkomst is voorzien.

6.2 De beslissing van de beroepscommissie is bindend voor de stichting.

6.3 Indien van toepassing zal het bestuur een beroepscommissie samenstellen die bestaat uit drie personen met waaronder ten minste 1 huisarts en 1 apotheker. De deelnemers aan deze beroepscommissie zijn geen deelnemer op dit cluster en zijn bekend met Medicom en/of Pharmacom.

6.4 Tegen het besluit van het dagelijks bestuur om de aspirant-deelnemer niet toe te laten, kan de aspirant-deelnemer binnen vier weken na verzending van het schriftelijk bericht van afwijzing gemotiveerd bezwaar maken bij de beroepscommissie.

6.5 De beroepscommissie neemt binnen zes weken na ontvangst van het bezwaar van de aspirant-deelnemer een schriftelijke en met redenen omklede beslissing op het bezwaar. De beroepscommissie brengt de aspirant-deelnemer en alle deelnemers schriftelijk op de hoogte van de beslissing op bezwaar binnen acht weken na ontvangst van het bezwaar van de aspirant-deelnemer.

## **7. Rechtspersonen**

7.1 Bij de beoordeling of een rechtspersoon als aspirant-deelnemer of als deelnemer (nog) voldoet aan de voorwaarden voor toelating als deelnemer, wordt de rechtspersoon vereenzelvigd met zijn of haar (feitelijke) bestuurders.

7.2 Deelnemende dienstwaarneemapotheken en geïntegreerde eerstelijns zorgorganisaties zullen binnen de SAGR worden vertegenwoordigd door daartoe door de betreffende dienstwaarneemapotheek / zorgorganisatie bevoegd verklaarde personen.

## **8. Einde deelnemerschap**

8.1 Het deelnemerschap neemt een einde door een besluit van *het dagelijks bestuur* waarin wordt vastgesteld dat:

de betreffende deelnemer niet meer voldoet aan de voorwaarden die in dit reglement voor toelating als deelnemer worden gesteld; of

de door de SAGR met de betreffende deelnemer gesloten Deelnemersovereenkomst is beëindigd.

8.2 De betreffende deelnemer wordt binnen dertig dagen na het bestuursbesluit schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte gebracht van de beëindiging. De secretaris brengt alle deelnemers op de hoogte van de beëindiging van de betreffende deelnemer.

8.3 Tegen het besluit van het bestuur om het deelnemerschap te beëindigen kan de deelnemer binnen dertig dagen na het bericht van beëindiging gemotiveerd bezwaar maken bij de beroepscommissie.

8.4 De beroepscommissie neemt binnen zes weken na ontvangst van het bezwaar van de betreffende deelnemer een schriftelijke en met redenen omklede beslissing op het bezwaar. De beroepscommissie brengt de betreffende deelnemer en alle deelnemers op de hoogte van de beslissing op bezwaar binnen acht weken na ontvangst van het bezwaar van de betreffende deelnemer.

## 9. Geografische beperkingen

9.1 Om het doel tot samenwerking en datadeling goed te kunnen borgen zijn er geografische beperkingen afgesproken die direct invloed hebben op een mogelijke toelating tot het cluster [EHS.Rotterdam4]. Praktijken die zich buiten deze geografische gebieden bevinden kunnen in principe geen aanspraak maken op een toelating op dit cluster. Omdat harde grenzen ontbreken kan het geografisch werkgebied als volgt omschreven worden:

Rotterdam ten oosten van de A16

- Stadsdeel prins Alexander (Zevenkamp, Nesselande, Kralingse veer, Ommoord, Oosterflank, Prinsenland, Sgravenland, Lage Land);
- Capelle a/d IJssel;
- Nieuwerkerk a/d IJssel.

9.2 Op het moment van vaststelling zijn, om moverende redenen, een aantal uitzonderingen gedoogd. Dit betreffende de volgende uitzonderingen.

- Ouderkerk Apotheek Ouderkerk
- Gezondheidscentrum Berkel en Rodenrijs
- Huisartspraktijk van Berkel te Bergschenhoek.

Zodra er een geografisch meer logische aansluiting te verkrijgen is op een naburig cluster zullen deze deelnemers zorgen voor aansluiting op dat cluster. Nieuwe gedoogconstructies zullen niet meer overwogen worden. Uitzonderingen worden niet gemaakt.

***BIJLAGEN - nog op te stellen door samenwerkende partijen of de afzonderlijke samenwerkingsorganisatie.***

- Bijlage A: kwaliteitsvoorwaarden, cursussen, richtlijnen en instructies huisartsen.

- Bijlage B: kwaliteitsvoorwaarden, cursussen, richtlijnen en instructies apotheken.

- Bijlage C: kwaliteitsvoorwaarden, cursussen, richtlijnen en instructies dienstwaarneemapotheken.

- Bijlage D: kwaliteitsvoorwaarden, cursussen, richtlijnen en instructies andere beroepsgroepen.